

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гехи-Чу»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»)

Муниципальни учреждени «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Хьалха-Мартан муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Гих-Чуьра йолу юкъьера юкъардешаран школа»
(МБЮУ «Гих-Чуьрайолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

« 05» 08 2022г

№ 32-од

с.Гехи-Чу

О переходе ОО на ЭЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);

1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);

1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);

2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).

3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. Зам. директора по УВР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.

4. Зам. директору по УВР Эдаевой Р.С. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ

4. Зам. директору по УВР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на зам. директора по ИКТ Исаеву Д.И. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

6. Возложить на зам. директора по ИКТ Исаеву Д.И. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

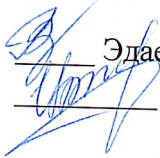
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор



М.М. Раисова

С приказом ознакомлена:

 Эдаева Р.С.

 Исаев Д.И.