



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕХИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХЧУ-КИОТАР ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихчу-Кіотар йуьртан йуйуш»)

ПРИКАЗ

31 марта 2026 г.

№ 26-од

с. Гехи-Чу

О приеме детей в 1 класс в 2026-2027 учебном году
назначении ответственных

В соответствии с п.1 ст.45 Конституции РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №158 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 №7), на основании Устава МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу», в целях организованного приема детей в 1 класс для реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования
п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать прием заявлений в 1-е классы в МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу» для детей проживающих на закрепленной территории, и для детей, у которых есть право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение, не позднее 9:00 01 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года. Зачисление в школу оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 4 июля только при условии завершения приема в 1 класс всех детей, и имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в соответствии с Федеральным законом, и проживающих на закрепленной территории.

3.Осуществлять прием граждан в образовательное учреждение, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, только при наличии свободных мест.

4.Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу» заместителя директора по УР Батукаеву А.С. и делопроизводителя Авларигову Р.В. Установить график приема заявлений и документов, понедельник-пятница с 9:00 до 15:00.

5.Авлариговой Р.В. ответственной за прием документов в 1-е классы:

5.1.Вести учет поступающих заявлений родителей о приеме детей в 1-ые классы.

5.2.Обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным

представителям) уведомления о приеме документов с указанием следующей информации:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью;
- работника Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны для получения информации.

5.3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов (с правом, при проведении указанной проверки, обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации).

5.4. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) ребенка документы (копии документов).

6. Заместителю директора по УР Батукаевой А.С.;

6.1. Ознакомить родителей ребенка при приеме на обучение в 1 класс с;

- уставом школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся.

7. Установить следующий порядок приема в 1-й класс МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»:

7.1. Принимать заявления в 1-й класс всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2026 года, независимо от уровня их подготовки.

7.2. Вопрос о приеме граждан в более раннем или позднем возрасте решать индивидуально в порядке по согласованию с отделом образования Урус-Мартановского муниципального района.

7.3. Осуществлять прием в 1 класс на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение на имя директора школы;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- копия документа о регистрации ребенка, подтверждающего место жительства или место пребывания ребенка на закрепленной территории, или справку о приеме на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории;

- заявления родителей (законных представителей) о выборе языка образования и родного языка на имя директора;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

-медицинская карта ребенка.

7.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве

основания для приема на обучение.

7.5. Родитель (и) (законный (ые) ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Определить, что родители (законные представители) ребенка могут подать указанные документы одним из указанных способов:

- лично в МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики, созданных органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии) , интегрированных с ЕПГУ.

7.7. При посещении МБОУ « СОШ с. Гехи-Чу» и личном взаимодействии с уполномоченными лицами родитель ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в пункте 7.3.

7.8. Предоставить первоочередное право при зачислении в первый класс:

- детям военнослужащих по месту жительства;
- дети мобилизованных по месту жительства;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности;
- детям проживающим (постоянно или временно) на территории , закрепленной за МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»;
- детям, у которых в МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу» уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- приемным детям или детям , которые находятся под опекой или попечительства, если в школе уже обучается другой ребенок семьи.

7.9. Осуществлять прием в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей) на обучение по адаптированной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии.

8. Заместителю директора по ИКТ Наурузовой С.В. :

- разместить информацию о количестве мест в первых классах на школьном сайте, на информационном стенде и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕГПУ) в течение 10 дней.

- разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на школьном сайте, на информационном стенде и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕГПУ) не позднее 5 июля 2026г.

- размещать информацию о ходе комплектования 1-х классов 2026-2027

учебного года на информационном стенде МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу» по состоянию на 30 апреля, 28 мая, 15 июня, 30 августа 2026года.

9. Заместителю директора по УР Батукаевой А.С. сформировать предварительные списки будущих первых классов с учетом преимущественного права зачисления в образовательное учреждение в срок до 31.05.2026г.

1. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Батукаеву А.С.

Директор



M.M. Raisova

М.М. Раисова

С приказом ознакомлены:

Батукаева А.С.

Батукаева

, Авларигова Р.В.

Авларигова

Наурузова С.В.

Наурузова