



МУ «Урус-Мартановский РОО»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕХИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»)**

МУ «Хъалха-Мартанан КІДО»

**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХЧУ-КІОТАР ЙУҮРТАН ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИҮҮ «Гихчу-Кіотар йуұртан йүйүш»)**

ПРИКАЗ

19. 01. 2026 г.

№ 06-оғ

с. Гехи-Чу

О снижении документационной
нагрузки педагогов.

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования района «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

приказываю:

1. Назначить Эдаеву Розу Солтановну, заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Назначить Кунтаеву Зину Лечаевну, заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Заместителю директора по ВР Кунтаевой З.Л.:
 - 3.1 Определить следующий перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

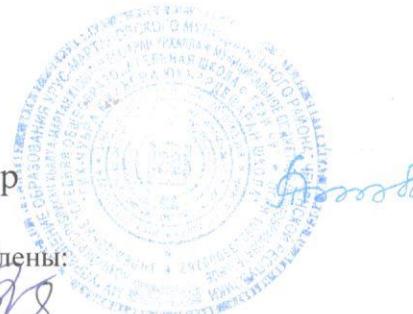
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2 Заместителю директора по УВР Эдаевой Р.С.:

- провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
- произвести корректировку локальных актов МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Раисова

С приказом ознакомлены:

Эдаева Р.С.

Кунтаева З.Л.