

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»



М.М. Раисова  
« 08 » 20 23 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества обучающихся  
в МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу»  
на 2023 -2024 учебный год**

№ этапа	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы внедрения целевой модели наставничества. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества и ответственного лица за взаимодействие с муниципальным центром наставничества	До 15.11. 2023 г.	<b>Директор</b>
2	Разработка Положения о наставничестве и Дорожной карты внедрения системы наставничества.	До 15.11. 2023 г.	<b>Рабочая группа</b>
3	Информирование педагогического коллектива и родительского сообщества школы о реализации программы наставничества. Создание страницы на сайте школы.	До 15.11. 2023 г.	Куратор
4	Встречи и мероприятия с выпускниками и/или представителями муниципальных, региональных организаций и предприятий с целью их информирования и вовлечения в программу наставничества	До 15.11. 2023 г.	Куратор
5	Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества	До 15.11. 2023 г.	Куратор
6	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор
7	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	До 15.11. 2023 г.	Куратор

20	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023 года – апрель 2023 года	Куратор
22	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Администрация
23	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Администрация
24	Анкетирование. Анкеты обратной связи для промежуточной аттестации.	Январь – февраль 2024 года	Куратор
25	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март – апрель 2024 года	Куратор
26	Мониторинг качества реализации программы наставничества	Март – апрель 2024 года	Администрация
27	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Март – апрель 2024 года	Зам. по ИКТ
28	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2024 года	Куратор
29	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024 года	Администрация

МБОУ « СОШ с. Гехи-Чу»

План работы

Задачи школы:

удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов

помочь молодым специалистам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Познакомиться с вновь прибывшими молодыми специалистами	15-25 августа	Директор Заместитель директора
2. Обеспечить молодым специалистам посильную нагрузку	август	Заместитель директора
3. Представить молодых специалистов коллективу. Инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей	август	Директор
4. Познакомить с кабинетом, библиотекой, документацией класса	сентябрь	Заместитель директора
5. Назначить шефа - наставника	1-15 сентября	Заместитель директора
6. Методическая копилка «Молодому специалисту»	сентябрь	Заместитель директора
7. Определиться с ведением кружков, факультативов, курсов	сентябрь	Заместитель директора
8. Провести семинары для молодых специалистов 1) Единые требования к заполнению и ведению школьной документации - Составление тематического планирования - Работа с ученическими дневниками 2) Планирование воспитательной работы (план характеристики класса, тематика родительских собраний)	сентябрь          10-15 октября	Заместитель директора