

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу»

Райсова М.М.



№ 17/м.с.с. 8.222. 0143-09.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Гехи-Чу»
на 2022/23 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутрешкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация обновленных основных образовательных программ НОО и ООО

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР

6	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
8	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Директор
9	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
11	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			

1	Анализ кадрового обеспечения обновленных ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по обновленным ФГОС НОО	Август	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации обновленного ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации обновленного ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022/23 учебный год	Август	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники

9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Педагог «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			

1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации обновленного ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа

Материально-техническое обеспечение

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УВР

2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по воспитанию и социализации
Профилитизация и профориентация			
4	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10х классов
5	Мастер-класс для десятиклассников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Замдиректора по УВР, педагогпсихолог
6	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10х классов	Октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги и классные руководители 10х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
7	Корректировка рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР, педагогипредметники
8	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УВР, педагогипредметники

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники

5	Проведение совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР

4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по НМР
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по НМР

1.3.2 Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2022/23 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

1.3.4. Обообщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обообщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
----------	-------------	-------	---------------	-----------

1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание Программы воспитания			
1	Обновление Программ воспитания в ООП НОО, ООО и ООП СОО: сетка личностных результатов; интеграции урочной и внеурочной деятельности; развитие учебного самоуправления	Август	Замдиректора по ВР
2	Проведение в рамках Программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По ситуации	Замдиректора по ВР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Замдиректора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь – март	Замдиректора по ВР

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационного уголка и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог

9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1-11 классов
1-11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»	3-я четверть	Классные руководители, медсестра
5-9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5-9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8-11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

Параллельные классные родительские собрания			
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
		Директор, классный руководитель	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе			

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
- Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем обучения, поведения и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление

психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и учебного самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

• Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

• Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

• Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2 Деятельность совета по профилактике правонарушений и безопасности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безопасности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безопасности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

	• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Кадры			
	Проведение инструктивно-методических совещаний:		
1	• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022/23 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:		
3	• утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:		
2	• проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВПЭК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР

9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. План функционационирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2023	Проанализировать результаты ЕГЭ-2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2023	1-я неделя	Руководители ЦМО
Входные диагностические работы в 2-11-х классах	Рекомендации по организации дифференцированно го подхода к обучению	Провести входные диагностическиеработы в 2-11-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению	3-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, замдиректора по УВР
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог

Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2022		
		Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов.	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель школьного методического совета
		Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		
		ОКТЯБРЬ		
Качество образовательных результатов				

Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контрольно-подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ЦМО, замдиректора по УВР
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ЦМО, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ЦМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностики, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов,	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

		по которым дети показали низкие результаты		
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ПМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков	4-я неделя	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей	Рекомендации для	Провести анкетирование, чтобы	1-я неделя	Замдиректора по

качеством образовательных результатов	педагогов по повышению эффективности работы с родителями	оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	УВР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательного процесса

Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УВР
-------------------------	---	---	------------	---------------------

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов

Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1-2-е недели	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	4-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательного процесса

Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель школьного методического совета, замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса,	5-я неделя	Педагог-психолог

	педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями		
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полностью выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель профессионального объединения классных руководителей, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				

Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ЦМО, замдиректора по УВР
		Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ЦМО, замдиректора по УВР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов,	4-я неделя	Замдиректора по УВР

		выявленные по результатам итогового собеседования		
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 8-11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8-11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8-11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2-10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательного процесса					
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ПМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Замдиректора по УВР	
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель профессионального объединения классных руководителей	
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений	
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					

Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР, социальный педагог
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов.	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
	Оценка уровня владения	Выявить уровень и динамику	3-я неделя	Учителя-

	УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы		предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном	1-я неделя	Замдиректора по УВР

	образования в школе	образования на базе ОО.		
		Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе		
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Руководители ЦМО
Классное руководство	Анализ-справка о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полностью выполнение плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными	3-я неделя	Замдиректора по УВР

	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализации планов за второе полугодие	учащимися		
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Педагог-психолог
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Зам.директора по УВР
Личностные результаты	Диагностика динамики	Проанализировать портфолио	3-я неделя	Зам.директора по

учащихся	роста личностных результатов по данным портфолио	учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов		УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	5-я неделя	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Зам.директора по УВР, председатели методических объединений
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Зам.директора по УВР
Реализация классными	Коррекция	Оценить полноту выполнения	5-я неделя	Зам.директора по ВР

руководителями планов воспитательной работы	педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	классными руководителями планов воспитательной работы		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2023	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2023/24 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Зам. директора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Зам. директора по УВР

3.3. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

В рамках реализации внутришкольного контроля после каждой четверти проводить проверку классных журналов, журналов внеурочной деятельности на правильность заполнения журналов классными руководителями. При необходимости включать во внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Сроки	Объект Контроля	Вид контроля	Ответствен- ные	Где обсуждалось
СЕНТЯБРЬ							
1	Проверка школьной документации: - первичное заполнение классных журналов 1-11 классов классными руководителями, - проверка личных дел учащихся 1-11 классов; - соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей-предметников ФГОС;	Правильность заполнения журналов классными руководителями; оформления и ведения личных дел учащихся Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета; содержание учебного предмета; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества	9-14	Педагогический коллектив	Тематический	Директор Заместители директора по УВР, НМР, ВР	На совещании при директоре. (Справка)

	- рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС	часов, отводимых на освоение каждой темы Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания					
2	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	20-25	Состояние сайта школы требованиям ДНА	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	На совещании при директоре (Справка)
3	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	24-29	Наличие комплекта документов для организации индивидуально обучения	Тематический	Зам. директора по УВР	Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план
4.	Проведения входных диагностических работ 2022/23 учебного года	Определить готовность обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования	по графику	Диагностические работы	Тематический	Заместитель директора по УВР руководитель МО. нач. классов	На совещании при з/д по УВР (Справка)

ОКТЯБРЬ

1	Психологическое благополучие учащихся 1, 5, 10-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 1, 5, 10-х классов в период адаптации.	7-12	Учащиеся 1, 5, 10-х классов	Тематический	Зам. директора по ВР	На совещании и при директоре (Справка)
2	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Подготовка учащихся 9-11 классов к олимпиадам, повышение интереса учащихся к знаниям.	По графику	Учителя-предметники, работающие с высокомотивированными учащимися.	Тематический	Заместитель директора по НМР Руководители МО, учителя-предметники	На совещании и при директоре (Справка)
3	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	4-9	Проверка посещаемости	Персональный	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании и при з/д по УВР(Справка)

4	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на конец 1 четверти	Выполнение мониторинга	15-19	Анкетирование учащихся, родителей	Тематический	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	Мониторинг
НОЯБРЬ							
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	15-20	Посещение уроков, использование материалов ВПР, работа по западающим темам	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
2	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	8-13	Проверка реализации АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Комплексный	Замдиректора по УВР	На совещании при директоре, справка
3	Мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Изучение системы организации внеурочной деятельности и дополнительного образования, качество деятельности, наполняемость школьных кружков, влияние внеурочной и кружковой деятельности на развитие творческого	25-30	Собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов внеурочной деятельности, кружков, посещение кружковых занятий	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатая	На совещании при з/д по УВР(Справка)

	потенциала и общественной активности учащихся.			Проверка работ педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащими, группами риска отражена в справке по итогам контроля работ с неуспевающими и слабоуспевающими учащими и справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группами риска		Замдиректора по УВР	На совещании при директоре (Справка)
4	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащими, учащими группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащими, учащими группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	15-20	Тематический			
5	Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворенности родителей и учащихся 1 -11 классов организации внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	22-30	Анкетирование	Тематический	Заместитель директора по УВР, вожатая	На совещании при 3/д по УВР(Справка)

ДЕКАБРЬ						
1	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	6-11	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками	Тематический	Зам. директора по НМР На совещании при 3/д по УВР(Справка)
2	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	13-18	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации	Тематический	Замдиректора по ВР На совещании при директоре. (Справка)
3	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	21-25	Рекомендации по коррекции подготовки педагогов в сфере ИКТ	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ЦМО, технический специалист На совещании при директоре. (Анализ диагностики)
ЯНВАРЬ						

1	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	13-18	Требования к содержанию предметов учебного плана	Тематический классно- обобщающий	Зам. директора по УВР, КР, ВР	На совещании при директоре (Справка)
2	Контроль качества результатов учащихся 5-8-х классов перед ВПР	Определить уровень образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания основной образовательной программы (ООП) по предметам, которые впервые выносятся на ВПР в 5-8-х классах весной 2020 года.	20-25	Русский язык, алгебра, история, обществознание, физика, биология, география.	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
3	Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	27-31	Анализ рабочих программ, журналов. Посещение занятий. Анализ результатов пробного итогового собеседования	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)

4	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	17-22	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	На совещании при 3/д по УВР (Справка)
5	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	28-31	Диагностика с целью выявления уровня здоровьесберегающей деятельности в нашем образовательном учреждении	Тематический	Заместитель директора по ВР, вожатый	На совещании при директоре. (Справка)
ФЕВРАЛЬ							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Реализации плана работы с одарёнными детьми	3-8	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Тематический	Директор Заместитель директора по НМР, руководитель МО	На совещании при 3/д по УВР (Справка)
2	Контроль результатов работы	Проверить результаты	10-15	Анализ	Тематический	Заместитель	На совещании

	с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов	работы всех учителей по одному предмету		журналов. Посещение занятий. Анализ результатов тренировочных работ		Зам. директора по ВР, вожатый	при директоре (Справка)
3	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	17-22	Посещение уроков, методический материал учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ руководитель МО	На совещании при 3/д по УВР (Справка)
4	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	21-28	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	На совещании при директоре (Справка)

МАРТ

МАРТ							
1	Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов	Оказать помощь учащимся и родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	2-7	Посещение уроков, методический материал учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ	На совещании при директоре (Справка)
2	Административные контрольные работы по графику	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	11-19	Качество знаний учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР, ИКТ	На совещании при з/д по УВР (Справка)
3	Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	18-23	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое	Тематический	Заместитель директора по УВР	На совещании при з/д по УВР (Справка)

54

				консультирование			
АПРЕЛЬ							
	Контроль качества образовательных результатов выпускников	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	4-9	Анализ журналов. Посещение занятий. Собеседование с учащимися, родителями. Анализ результатов диагностических работ. Психологическое консультирование	Классно-общающий	Зам. директора по УВР	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
2	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО у учащихся 5-9 классов	Выявить уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-9 классы	11-15	Посещение уроков, анкетирование	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	На совещании при директоре. (Справка)

	Реализация АООП для учеников с ОВЗ	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с	18-23	Проверка реализации АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ	Комплексный	Замдиректора по УВР	На совещании при директоре (Справка)
3	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.		Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УВР	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
4	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 5-9 классах	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	20-26	Посещение классных часов	Тематический	Директор Заместитель по ВР	На совещании при директоре. (Справка)
МАЙ							

1	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний учащихся.	13-18	Контрольные работы, качество знаний	Тематический	Заместитель директора о УВР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
2	Проверка реализаций инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями и выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9, 10-х классах.	Выявить полученный результат при внедрении инновационных технологий и оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-11 х классов.	18-23	Посещение уроков, анализ выполнения рабочей программы	Тематический	Заместитель директора о НМР, руководитель МО	На совещании при директоре. (Справка)
3	Проверка классных журналов 1-11 классов. Журналы обучающихся на дому	Правильность заполнения журналов классными руководителями и учителями предметниками.	25-30	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора о УВР, руководитель МО	Совещание при з/д по УВР. (Справка)
ИЮНЬ							
1	Выполнение ВПК и ВСОКО.	Выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.	6-11		Фронтальный	Директор	На совещании при директоре. (Справка)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используются в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка Положения о реализации	Август	Директор школы

	образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
2	Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август Замдиректора по УВР
Цифровая дидактика		
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимосообмена	Сентябрь – октябрь Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь Директор школы, замдиректора по информатизации
Сетевые практики		
1	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ города	В течение года Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	• систему видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Директор
			Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ЦМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь-май	Учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освоение учащимися от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболеваний гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра

16	Проводить:	В течение года	Медсестра, завхоз
	• вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ФХД	Июнь-август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		

Приобрести оборудование, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
---	---------	------------------------------

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 уч. год	Июнь–август	Работники школы