

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.М.Раисова



План методической работы МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу», обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год.

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным Стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:		
2,	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР
3,	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители МО, Зав.библиотекой
4,	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООПНОО, ООО,СОО.	По отдельному плану•	Руководители МО

5	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Зам. директора по УР, классные руководители.
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
7	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
8	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9.	1 Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, 1 «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС 00	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООПООО	Ежегодно	Администрация

	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав.библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав.библиотекой
7	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по ур
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертноаналитическая служба школы
3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по ур