

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ТЕХИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. ТЕХИ-ЧУ»)

ПРИНЯТО
на заседании совета школы
Протокол № 1 от «01» 01 2022 г.

УТВЕРЖАЮ
директор
МБОУ «СОШ с. Техи-Чу»
/ М.М. Раисова /
« 01 » 01 2022 г.



Положение
о работе контрактного управляющего

с. Техи-Чу - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требования к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности контрактного управляющего, порядок его работы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий назначается приказом директора школы из числа административно-управляющего персонала образовательной организации в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд школы, если головной объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок не превышает 100 млн. рублей, и подчиняется ему непосредственно.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения нужд общеобразовательной организации являются:

• *профессионализм* — привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления деятельности на профессиональной основе;

• *открытость и прозрачность* — свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактах управляющим действиям, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность — заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ответственность за результативность — ответственность контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд и соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.
- 1.5. К обязанностям контрактного управляющего относятся:
 - планирование закупок;
 - организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состава участников конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наиболее подходящих технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - обоснование закупок;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - обязательное обеспечение обслуживания закупок;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
 - привлечение экспертов, экспертных организаций;
 - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
 - организация заключения контракта;
 - организация приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, а также отдельных этапов поставки товара, результатов выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельные этапы исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполнения работы, оказания услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
 - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

• план-график и изменения в него;

3.1.1. Подготавливает и размещает в ЕИС:

полномочия:

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и

3. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего лица заказчик обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона и настоящего Положения.

2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично занятые в результате процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается приказом директора школы.

2. Порядок назначения контрактного управляющего

оказание услуг для нужд школы.

• повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, конкуренции;

• эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной работы, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

• своевременное и полное удовлетворение потребностей школы в товарах,

следующих задач:

1.6. Деятельность контрактного управляющего направлена на решение

претензионной работы.

• участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения

неустоек (штрафов, пеней);

• направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате

исполнителя);

• организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике,

изменении, расторжении контракта;

• взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.7. Информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставлявшее банковскую гарантию, с указанием закона.

3.2.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального

3.2.5. Разрабатывает проекты контрактов.

осуществления претензионной работы.
(подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для Заказчика, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (бездействия) в рассматриваемом деле об обжаловании действий (бездействия)

3.2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) функций заказчика и размещает их в единой информационной системе.
пенам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение заказчиком отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельным

3.2.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым документам о закупках или обеспечивает отмену закупки.
работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок,

3.2.2. Организует обязательное обеспечение закупки товара, обеспечения государственными и муниципальными работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких конкурентных в целях

3.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.2. Контрактный управляющий школы осуществляет иные полномочия,

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

3.1.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготавливает материалы для претензионно-исковой работы.

3.1.3. Обеспечивает закупки, в том числе заключение контрактов.

3.1.2. На стадии планирования закупок организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в них. Определяет лучшую цену товаров, работ, услуг, лучшие технологии и другие параметры.

3.1.1. На стадии планирования закупок организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в них. Определяет лучшую цену товаров, работ, услуг, лучшие технологии и другие параметры.

- прилагается для принятия участия в определении поставщиков закрытыми способами.
- проекты контрактов;
- документацию о закупках;
- извещение об осуществлении закупки;

4.1. Действия (бездействия) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4. Ответственность контрактного управляющего

3.5. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями школы, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами общеобразовательной организации.

3.4. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и не передаваемые соответствующим полномочному органу, полномочному учредителю, которые осуществляются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

• соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом. Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.1, 3.2 настоящего Положения (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя исполнения своих должностных обязанностей;

• поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, необходимых для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, необходимых для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, необходимых для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

• не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.8. Организовать осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3.2.9. Организовать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявки или обеспечения исполнения контрактов.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Настоящее Положение о контрактом управляющим школы является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и вступает в силу с момента подписания директором.

6. Заключительные положения

5.3. По вопросам составления планов-графиков закупок, открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечения заявок участников процедуры закупок, приема/возврата обеспечения контрактов, организации оплаты поставленного товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта контрактный управляющий взаимодействует с бухгалтерией.

5.2. По вопросам составления планов-графиков закупок, приемки поставленного товара, выполнения работы, оказания услуг, а также отдельных этапов поставленного товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуг, а также по вопросам материально-технического обеспечения деятельности также по вопросам хранения документации по осуществлению закупок взаимодействует с директором образовательной организации.

5.1. Контрактный управляющий выполняет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности директором и муниципальными нужд может быть отстранен от данной должности директором и муниципальными нужд может быть отстранен от данной должности директором и муниципальными нужд может быть отстранен от данной должности директором.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.