

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гехи-Чу»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»)

Муниципальни учреджени «Хьалха-Мартан муниципальни коштан дешаран дакъа»
Хьалха-Мартан муниципальни бюджетни йукъардешаран учреджени
«Гих-Чуъра йолу йукъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙУ «Гих-Чуъра йолу ЙИИ»)

П Р И К А З

«17» 12 2022г

№ 130-од

с.Гехи-Чу

Об окончании второй учебной четверти/1 полугодия в 2022-2023 учебном году

В целях организованного завершения второй учебной четверти 2022-2023 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год (рассмотрен на Педагогическом совете протокол от 30.08.2022 г. №51/1, утвержденный приказом по ОУ) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днём учебных занятий 28 декабря 2022 года (среда).
2. Установить сроки зимних каникул с 29 декабря 2022 года по 08 января 2023 года.
3. Считать первым днем занятий 3 четверти 09 января 2023 года (понедельник).
4. Классным руководителям:
 - выставить оценки в дневники;
 - провести генеральные уборки 27.12.2022, кабинеты сдать Тимарову А.А., завхозу;
 - провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, на воде в весеннее каникулярное время. инструктажи по ПДД, в каникулярное время (указать номера инструкций). инструктажи по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.

4.1. На классных часах:

- подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
- составить рейтинг социальной активности обучающихся;
- довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.

По работе с родителями:

- довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, с 09.01 по 13.01 проверить наличие росписей родителей в дневниках всех обучающихся;
- спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.

4.2. По безопасности учащихся:

- с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
- на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по школе.

5. Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса и др. зам. директора по УР Эдаевой Р.С. старшие классы и Батукаевой А.С. начальные классы 30.12.2022 г.

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки за 2 четверть по всем предметам учебного плана до 26 декабря 2022 года (включительно);
- заполнить электронные журналы;
- спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы;
- выставить обоснованно отметки в срок до 26 декабря 2022 г. (включительно), обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

7. Заместителю директора по УР Эдаевой Р.С.:

- проверить эл. журналы, в срок до 05.01.2023 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 28.12.2022 г.;
- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

8. Кунтаевой З.Л., заместителю директора по ВР:

- проверить журналы кружковой работы, факультативов в срок до 05.01.2023 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти/первого полугодия, в школьных и муниципальных конкурсах;
- довести аналитические справки на педагогическом совете;
- составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;

Проконтролировать:

- соблюдение требований при организации поездок и выходов обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.

9. Провести Педагогический совет 06.01.2023г. в 10:00 часов.

10. Учителю информатики Исаеву Джабраилу Исламовичу выставить данный приказ на сайте школы не позднее 20.12.2022 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Раисова