

Приложение 12

к плану работы МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу»  
на 2022-2023 учебный год

Директор



Утверждаю:  
222.  
М.М.Раисова /

# План мероприятий по подготовке школы к ЕГЭ и ОГЭ МБОУ «СОШ с.Гехи-Чу» на 2022-2023 учебный год

с. Гехи-Чу - 2022 г.

Подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия		От ответственные	Отметка о выполнении
	АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2022 году».		Директор, зам. директора по УВР	
	2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.		Зам. директора по ИКТ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2022-2023 уч.г.		Зам. директора по МР, председатели ПМО	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ.		Директор, заместители директора	
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.		Зам. директора по МР	
	3. Заседание предметно-методических школьных объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Ознакомление с планом ВСОКО на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам.		Председатели ПМО	
	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ.		Директор	
Нормативные документы	2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе.			
	3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.			
	4. Подготовка и утверждение расписаний консультаций по математике и русскому языку.			
	1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки.		Зам. директора по УВР, координатор	



	2. Диагностика обучающихся на тревожность и эмоциональное состояние.	ОГЭ, ЕГЭ	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей.	Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание «Нормативно-правовая база ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УВР	
	2. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.		
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Организационно – методическая работа	1. Проведение семинара с учителями-предметниками о ходе подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по МР	
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Подготовка документов для проведения ГВЭ для выпускников 9, 11 классов по состоянию здоровья (если таковые имеются).	Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ	
Работа с учащимися	1. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся. 3. Диагностические работы по обязательным предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Психолог, координатор ОГЭ, ЕГЭ, руководители учителя-предметники Классн. руководители	
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ОГЭ, ЕГЭ, классн. руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ.		
<b>НОЯБРЬ</b>			



Организационно-методическая работа	1. Проверка школьной документации 9 и 11 классов (классных журналов).	Зам. директора по УВР	
	2. Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9, 11 классах».	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Зам. директора по УВР, зам директора по ИКТ	
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 11 класса. 2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Подготовка к итоговому сочинению (изложению). 5. Подготовка к итоговому устному собеседованию. 6. Диагностические работы по обязательным предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Координатор ОГЭ, ЕГЭ, учителя-предметники, психолог	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Класн. Руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору).	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Заседание ШМО «Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Зам. директора по МР	
	2. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов.	Класс. руководители	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
	2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Зам. директора по УВР	



Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогового сочинения (изложения).</li> <li>2. Подготовка к итоговому собеседованию.</li> <li>3. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам</li> </ol>	УО, координатор ОГЭ, ЕГЭ	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Кл. руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников. экзаменов по выбору).</li> <li>2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».</li> </ol>	Зам. директора по УВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ по выбору.</li> <li>2. Подготовка и утверждение расписаний консультаций по выбору.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ	
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.</li> </ol>	Директор, заместители директора	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2022-2023 году.</li> <li>2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Повторная диагностика на тревожность.</li> <li>2. Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ, классные руководители, учителя - предметники	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Общее родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2023</li> </ol>	Кл. руководители, учителя - предметники	



	году»	зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2023 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников».	Зам. директора по УВР, координатор ОГЭ, ЕГЭ.	
	2. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, МР	
Нормативные документы	1. Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 класс. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ, кл. руководители УО	
Работа с учащимися	1. Проведение итогового собеседования. 2. Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ, учителя-предметники	
Работа с родителями	Родительские собрания. Итоги диагностических и тренировочных работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ.	Психолог	
<b>МАРТ</b>			
Организационно-методическая	1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2022/2023 году».	Директор	



работа			
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. 2. Проведение итогового собеседования. 3. Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог, зам. дир. по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ, учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители, учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ. экспертов по предметам.	Зам. директора по УВР, координатор ОГЭ, ЕГЭ	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет председателей ПМО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, зам. по УВР, зам. директора по МР	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УВР	
	3. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ.	Директор	
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Учитель-предметники	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Подготовка к итоговому собеседованию, сочинению.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ, классные руководители,	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.		



Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	учителя - предметники Зам. директора по УВР, учителя – предметники	
	2. Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>МАЙ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Проведение мини-педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УВР	
	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор	
Нормативные документы	2. Оформление пропусков к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	3. Оформление приказов на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки.	Директор	
	1. Проведение итоговых д/р по обязательным предметам.	Зам. директора по УВР, координатор ОГЭ, ЕГЭ, учителя-предметники	
Работа с учащимися	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог	
	3. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ, педагог-организатор	
	<b>ИЮНЬ</b>		



Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты итоговой аттестации учащихся выпускных классов».	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
	2. Проведение МС «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, зам. директора по МР	
	3. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по ИКТ	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
	3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, МР, председатели МО	
Работа с учащимися	Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	
	1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, ОГЭ, классные руководители	



