

Приложение №1  
к приказу  
«30» 09.2024г. № \_\_\_\_\_

План мероприятий («Дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <i>Задача:</i> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников <i>Результат:</i> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор Раисова М.М.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Кунтаева З.Д.
1.3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор Раисова М.М.

1.4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2024	Директор Раисова М.М.
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b> <i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С.-Х.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.	Сентябрь 2024	Соп. педагог Исакова М.А. Педагог-психолог Раисова А.М.
2.3.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Эдаева Р.С.

3.	<p><b>Формирование базы наставников</b></p> <p><i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><i>Результат:</i> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации</p>
3.1.	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х</p>
3.2.	<p>Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.</p>
3.3.	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.</p>
3.4.	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.</p>
4.	<p><b>Отбор и обучение наставников</b></p> <p><i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми</p> <p><i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации</p>



4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х
4.2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Заместитель директора по УВР Эдаева Р.С.
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Заместитель директора по ВР Кунтаева З.Л.
4.4.	Обучение наставников		

5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <i>Задача:</i> формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.

5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
6.	<p><b>Организация работы наставнических пар или группы</b></p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь - май 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
6.5.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Октябрь - май 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.

6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х. Заместитель директора по УВР Эдаева Р.С. Заместитель директора по ВР Кунтаева З.Л.
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х. Заместитель директора по УВР Эдаева Р.С. Заместитель директора по ВР Кунтаева З.Л.
6.8.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Педагог-психолог Раисова А.М.
7.	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, лучших кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание обществу привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		



7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	Директор Раисова М.М.
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР Кунтаева З.Л.
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х.
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х

7.8.	Формирование Долгосрочной Базы Наставников	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР Ампукаева П.С-Х
------	--	-----------	---