



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГЕХИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гехи-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХЧУ-КИУТАР ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихчу-Кіотар йуъртан йуйуш»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09. 2026 г.

№ 75/1-од

с. Гехи-Чу

О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимся , а также в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организации, утвержденных приказом Министерства просвещения российской Федерации от 20 февраля 2020года № 59 и на основании приказа Отдела образования «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях от 25 августа 2026г. № 103-од»: **п р и к а з ы в а ю:**

1.Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2026-2027 учебном году сроком с "1" сентября 2026г. по "1" октября 2026г.

2. С 15 сентября по 15 октября 2026 года провести социально-психологического тестирования обучающихся с 7-11 классов.

3.Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Раисову А.М.

4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – Раисова М.М, директор
члены комиссии:

-заместитель председателя комиссии -Эдаева Р.С.,заместитель директор по УВР

-ответственный секретарь- Кунтаева З.Л., заместитель директора по ВР

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

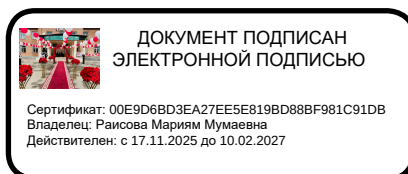
7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



М.М. Раисова