

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гехи-Чу»

**ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
30.08.2017
(Протокол № 1 от 28.08.2017 г.)**



Согласовано с ПК.
Председатель ПК:

Р.В. Авларигова - Авларигова Р.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выбытии, отчислении из школы и переводе учащихся
на другие формы обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

2. Порядок перевода обучающегося

- 2.1. Родители вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение или по окончании учебного года.
- 2.2. Основанием выбытия обучающегося из школы является:
 - перемена места жительства родителей (законных представителей) и самого обучающегося;
 - перевод обучающегося в образовательные учреждения другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
 - перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Перевод обучающегося в случае перехода его в другое образовательное учреждение осуществляется на основании:
 - заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия;
 - подтверждение о приеме обучающегося от школы, в которую он перевёлся.

2.4. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту ребенка;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы.

2.5. Отчисление обучающихся из школы в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется:

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления родителей.

В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.1. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

2.5.2. Школа обязана в 10-дневный срок получить подтверждение о зачислении обучающегося в специальное (коррекционное) образовательное учреждение.

2.6. Отчисление обучающегося в связи с определением его в социальный приют осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

2.8. Если ребенок стоит на учете в ИДН, то о переводе его в другое образовательное учреждение сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 2 лет.

3. Перевод учащихся на другие формы обучения.

3.1. Перевод учащихся на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по

- заявлению родителей;
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей.

3.2. Перевод учащихся на другие формы обучения оформляется приказом по школе.

3.3. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4. Порядок отчисления учащегося из школы

4.1. Отчисление обучающихся из школы производится в связи с окончанием срока обучения, при выдаче соответствующего документа об уровне образования, по решению педагогического совета школы.

4.2. Формой отчисления является добровольное оставление образовательного учреждения, в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства, изменением вида образовательного учреждения или зачислением в общеобразовательное учреждение, реализующее программы иного уровня.

4.3. Отчисление из учреждения производится в связи со смертью обучающегося.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием

обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.5. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Устанавливается следующий порядок исключения:

4.6.1. Вопрос об исключении обучающегося рассматривается педагогическим советом школы в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета школы обучающийся и его родители (иные законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

4.6.2. При принятии решения об исключении педагогический совет школы обязан принимать во внимание не только все совершённые учащимся неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным учащимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

4.6.3. По принятию решения педагогическим советом об исключении учащегося, школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (иных законных представителей) в письменной форме;
- выписку из протокола заседания педагогического совета школы (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости. При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

4.7.1. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.