

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГЕХИ-ЧУ»
«ГИХ-ЧУЪРА ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»



План работы с молодыми специалистами

Задачи школы:

-удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов

-помочь молодым специалистам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процессы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Познакомиться с вновь прибывшими молодыми специалистами	15-25 августа	Директор Заместитель директора
2. Обеспечить молодым специалистам посильную нагрузку	август	Заместитель директора
3. Представить молодых специалистов коллективу. Инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей	август	Директор
4. Познакомить с кабинетом, библиотекой, документацией класса	сентябрь	Заместитель директора
5. Назначить шефа - наставника	1-15 сентября	Заместитель директора
6. Методическая копилка «Молодому специалисту»	сентябрь	Заместитель директора
7. Определиться с ведением кружков, факультативов, курсов	сентябрь	Заместитель директора
8. Провести семинары для молодых специалистов 1) Единые требования к заполнению и ведению школьной документации - Составление тематического планирования - Работа с ученическими дневниками	сентябрь	Заместитель директора

2) Планирование воспитательной работы (план характеристики класса, тематика родительских собраний)	10-15 октября	
3) Анализ урока и деятельность учителя на уроке (описание различных типов и форм уроков, практикум «Самоанализ урока»)		
4) Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся (учителя показывают свои варианты начала урока; знакомство с методической разработкой - описание способов организации работы учащихся с учебником и учебными текстами, с привлечением молодых специалистов)	декабрь 10-15 февраля	Заместитель директора Учителя-наставники
5) Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся		
9. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация, руководители МО
10. Проверка поурочных планов	В течение года	Администрация
11. Неделя молодого специалиста «Твои возможности, молодой учитель!»	5-10 апреля	Заместитель - директора
12. Совещание при директоре «Итоги работы молодых специалистов»	15-20 апреля	Директор